



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**PRIDno-2024-4717**

## **Porin Merituulikeskuksen markkinointiviestintäpalvelun hankkiminen**

Hankittavat markkinointiviestinnän asiantuntijapalvelut koostuvat kolmesta toimenpidekokonaisuudesta, joiden keskeiset toimenpiteet on kuvattu alla. Hankinta toteutetaan Porin kaupungin Merituulikeskus -ekosysteemi- ja kehityshankkeella, jota rahoittaa Satakuntaliitto Euroopan unionin oikeudenmukaisen siirtymän rahoituksella (JTF) rahoituksella sekä Porin kaupunki.

Porin kaupunki on kilpailuttanut vuonna 2023 Porin kaupungin sekä kaupunkikonsernin yhtiöiden ja yhteisöjen markkinointi- ja viestintätoimistopalveluiden asiantuntijakumppanit.

Toimenkuvakokonaisuudet ovat Porin Merituulikeskuksen markkinointiviestinnän perusvalmiudet, alkuvaiheen toimenpiteet ja markkinointiviestinnän alkupalvelut.

Porin Merituulikeskuksen markkinointiviestintäpalvelut hankitaan Porin markkinointi- ja viestintätoimistopalvelut sopimuksen PRIDno-2023-2095 puitteissa suorahankintana Staart Oy:ltä, kokonaishinnan ollessa 57.000 € (ALV 0%).

### **Päätöksen peruste**

Porin kaupungin hallintosääntö, 32 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja toimivalta

### **Päätös**

Päätetään edellä mainituin perustein, että Porin Merituulikeskuksen markkinointiviestintäpalvelut hankitaan Porin markkinointi- ja viestintätoimistopalvelut sopimuksen puitteissa suorahankintana Staart Oy:ltä, koska se alittaa kansallisen kynnyсарvon (60 000 €). Hankinnan kokonaishinta on 57.000 € (ALV 0%).

Kustannukset otetaan Porin Merituulikeskus - ekosysteemi- ja kehityshankkeen kustannuspaikalta.

### **Tiedoksi**

Projektipäällikkö, Kasvupalvelut -yksikkö

### **Allekirjoitus**

Lauri Inna, kaupunginjohtaja

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 9.12.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 26

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori  
Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi  
Faksinumero: (02) 634 9417  
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16  
tiistai-torstai 8 - 16  
perjantai 8 - 15

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.